



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO RADA V ODDĚLENÍ EU A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE ODBORU MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ ID 5100016

Č. j. UNMZ/01125/1100/2025/4
V Praze dne 11. června 2025

ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Vedoucí služebního úřadu - předseda Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZSS“), vyhláší výběrové řízení na služební místo rada v oddělení EU a mezinárodní spolupráce odboru mezinárodních vztahů ID 5100016.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby 35 – Ochrana spotřebitele a trhu.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Zajištění agendy evropské integrace v oblasti působnosti Úřadu – zpracování podkladů a národních stanovisek pro jednání pracovních orgánů Rady EU, EK, evropských normalizačních organizací a EHK/OSN.

ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k ZSS do **12. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 29 050 Kč do 42 140 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně

nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na:

<https://unmz.gov.cz/obecne/uredni-deska/nabidka-sluzebnich-mist/>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno v rozsahu 5 dnů;
- 1 den volna k zařizování osobních záležitostí;
- po zapracování možnost občasného výkonu služby z jiného místa;
- příspěvek na stravování (stravenka v hodnotě 170 Kč/den);
- příspěvek na penzijní připojištění;
- možnost dalšího osobního rozvoje a odborného růstu (školení, kurzy, jazykové vzdělávání);

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 26. června 2025, tj. v této lhůtě**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu – zamestnani@unmz.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky: **zdkaa2i**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada v oddělení EU a mezinárodní spolupráce odboru mezinárodních vztahů ID 5100016**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS]; nebo je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 3 písm. a) ZSS];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 ZSS dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 ZSS doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS]

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS]

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 ZSS dokládá písemným čestným prohlášením³.

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS]

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 ZSS dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 ZSS doložit také předložením kopie nebo čestným prohlášením; originál listiny žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS]

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 3 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad nevydá, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 ZSS dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 ZSS služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

2. Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem č. 81/2024 č. j. UNMZ/01548/1100/2024, kterým je doporučená:

znalost anglického jazyka odpovídající 2. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace ve správních úřadech.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka⁷;

DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

K žádosti dále žadatel přiloží:

Strukturovaný profesní životopis⁸

Motivační dopis

ÚDAJE O POHOVORU

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se v souladu s § 28 a) zákona o státní službě provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.



Ing. Jiří Kratochvíl
vedoucí služebního úřadu – předseda Úřadu

Na úřední desce zveřejněno dne:

Z úřední desky sejmuto dne:

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁷ V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 ZSS:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nebude mít datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena podle § 27 odst. 2 písm. a) zákona o státní službě, neboť žádost nebude mít jednu ze zákonných náležitostí.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí. Jestliže její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o možnosti provedení pohovoru nebo písemné zkoušky podle § 28a ZSS:

Jde-li o služební místo zařazené v 6. až 12. platové třídě s výjimkou služebního místa představeného, může služební orgán stanovit, že pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Za účelem posouzení vhodnosti žadatelů lze provést pohovor nebo písemnou zkoušku před bezprostředně nadřazeným představeným.

