



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO ID 5100013 - referent v oddělení EU a mezinárodní spolupráce
odboru mezinárodních vztahů**

Č. j. UNMZ/02100/1100/2025/3
V Praze dne 23. října 2025

ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Vedoucí služebního úřadu - předseda Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo referent v oddělení EU a mezinárodní spolupráce odboru mezinárodních vztahů ID 5100013.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby 35 – Ochrana spotřebitele a trhu.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- samostatné administrativně technické zajištění chodu oddělení, které zahrnuje například administraci a organizaci přípravy a realizace úkolů a činností oddělení (příprava a zpracování korespondence, příprava podkladů, vedení dokumentace atd.);
- dílčí podíl na zajištění jednotlivých agend oddělení, zejména v oblasti projektové a bilaterální spolupráce, plnění povinností vyplývajících z členství v EU apod.

ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **9. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 23 110 Kč do 33 220 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek

Rozpětí od 1 661 Kč do 4 983 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

<https://unmz.gov.cz/obecne/uredni-deska/nabidka-sluzebnich-mist>

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 18. listopadu 2025, tj. v této lhůtě**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu - zamestnani@unmz.gov.cz, nebo
- podané prostřednictvím datové schránky: **zdkaa2i**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ID 5100013 – referent v oddělení EU a mezinárodní spolupráce odboru mezinárodních vztahů**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§26 odst. 1 ZSS).

Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) ZSS, kterým je služebním předpisem č. 90/2025 č. j. UNMZ/01637/1100/2025 doporučená znalost anglického jazyka odpovídající 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace ve správních úřadech.

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedením v předchozím bodu doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§26 odst. 1 ZSS).

DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis³,
- motivační dopis.

ÚDAJE O POHOVORU

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se v souladu s § 28a ZSS provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.



Ing. Jiří Kratochvíl
vedoucí služebního úřadu – předseda Úřadu

Na úřední desce zveřejněno dne:

Z úřední desky sejmuto dne:

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 ZSS:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o možnosti provedení pohovoru nebo písemné zkoušky podle § 28a ZSS:

Jde-li o služební místo zařazené v 6. až 12. platové třídě s výjimkou služebního místa představeného, může služební orgán stanovit, že pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Za účelem posouzení vhodnosti žadatelů lze provést pohovor nebo písemnou zkoušku před bezprostředně nadřízeným představeným.