



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTA ID 4500123, ID 4500124 – rada v odboru státního zkušebnictví

Č. j. UNMZ/00167/1100/2026/6
V Praze dne 24. února 2026

ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Vedoucí služebního úřadu – předseda Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZSS“), vyhlašuje společné výběrové řízení na služební místa rada v odboru státního zkušebnictví ID 4500123, ID 4500124.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebních místech je státní služba vykonávána v oboru služby 35 – Ochrana spotřebitele a trhu.

Na služebních místech jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajištění souladu AI systémů s platnou legislativou, včetně zajištění bezpečnosti a etiky AI řešení,
- kontrola činnosti, zabezpečení oznamování subjektů pro posuzování shody vysoce rizikových systémů AI dle AI Aktu,
- sledování vývoje v sektoru AI v českých i zahraničních materiálech, zpracování podkladů pro rozборы, informace, zprávy a stanoviska v oblasti AI,
- posouzení rizik a dopadů,
- zajišťování projednávání návrhů na udělení oznámení s příslušnými ministerstvy a jinými ústředními správními úřady, jejichž působnosti se týká posuzování vysoce rizikových systémů AI,
- zajišťování mezinárodní spolupráce (součinnost při řešení stížností), účast na činnosti podskupiny Evropské rady pro umělou inteligenci, spolupráce s Evropskou komisí na provádění hodnocení,
- zabezpečení oznamování právnických osob k činnostem při posuzování shody výrobků Evropské komisi a ostatním členským státům EU, případné změny, informační toky či zrušení oznámení v Prostoru pro dodržování jednotného trhu – systém SMCS (NANDO),
- monitorování subjektů posuzování shody podle AI Aktu,
- koordinace a metodické usměrnění oznámených subjektů působících podle AI Aktu,
- spolupráce na vytvoření organizačních a metodických předpokladů pro jednotné provádění kontrol oznámených subjektů v sektoru AI Aktu,
- dohled nad plněním informačních povinností subjektů posuzování shody (informace o vydání, odmítnutí, omezení, pozastavení nebo zrušení certifikátů technické dokumentace Evropské unie a schválení systému managementu kvality podle požadavků Přílohy VII AI Aktu),
- kontrola úplnosti a správnosti trénovacích, validačních a testovacích dat systémů AI, jejichž shodu subjekty posuzování shody posuzovaly,

- předpokládané zřízení a zabezpečení činnosti Technické komise ÚNMZ pro AI Akt.

Služební místo je vhodné pro absolventy magisterského studia v oblasti informatika, matematika, datová analytika, síťové technologie, robotika, kybernetická bezpečnost, umělá inteligence, neuronové sítě.

Výhodou je certifikace CISSP či CISM.

ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **14. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 36 240 Kč do 52 930 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek

Rozpětí od 2 647 Kč do 7 940 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě je bezprostředně po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

<https://unmz.gov.cz/obecne/uredni-deska/nabidka-sluzebnich-mist>

..

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. března 2026, tj. v této lhůtě**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu - zamestnani@unmz.gov.cz, nebo
- podané prostřednictvím datové schránky: **zdkaa2i**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místa rada v odboru státního zkušebnictví ID 4500122, ID 4500123, ID 4500124**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské (magisterské) vzdělání;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§26 odst. 1 ZSS).

Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) ZSS, kterým je služebním předpisem č. 95/2026 č. j. UNMZ/00093/1100/2026 doporučená znalost anglického jazyka odpovídající 2. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace ve správních úřadech.

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedením v předchozím bodu doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§26 odst. 1 ZSS).

DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis³,
- motivační dopis.

ÚDAJE O POHOVORU

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.



Ing. Jiří Kratochvíl
vedoucí služebního úřadu – předseda Úřadu

Na úřední desce zveřejněno dne:

Z úřední desky sejmuto dne:

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 ZSS:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o možnosti provedení pohovoru nebo písemné zkoušky podle § 28a ZSS:

Jde-li o služební místo zařazené v 6. až 12. platové třídě s výjimkou služebního místa představeného, může služební orgán stanovit, že pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Za účelem posouzení vhodnosti žadatelů lze provést pohovor nebo písemnou zkoušku před bezprostředně nadřízeným představeným.

